

Información módulo 2Invoicesplit

Más información, demo online y video del módulo en el siguiente enlace: [aquí](#)

Manual Módulo 2Invoicesplit

INSTALACIÓN DEL MÓDULO

En el siguiente link puedes encontrar toda la información para la instalación de un módulo de Dolibarr [info de instalación de un módulo](#)

CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO 2INVOICESPLIT



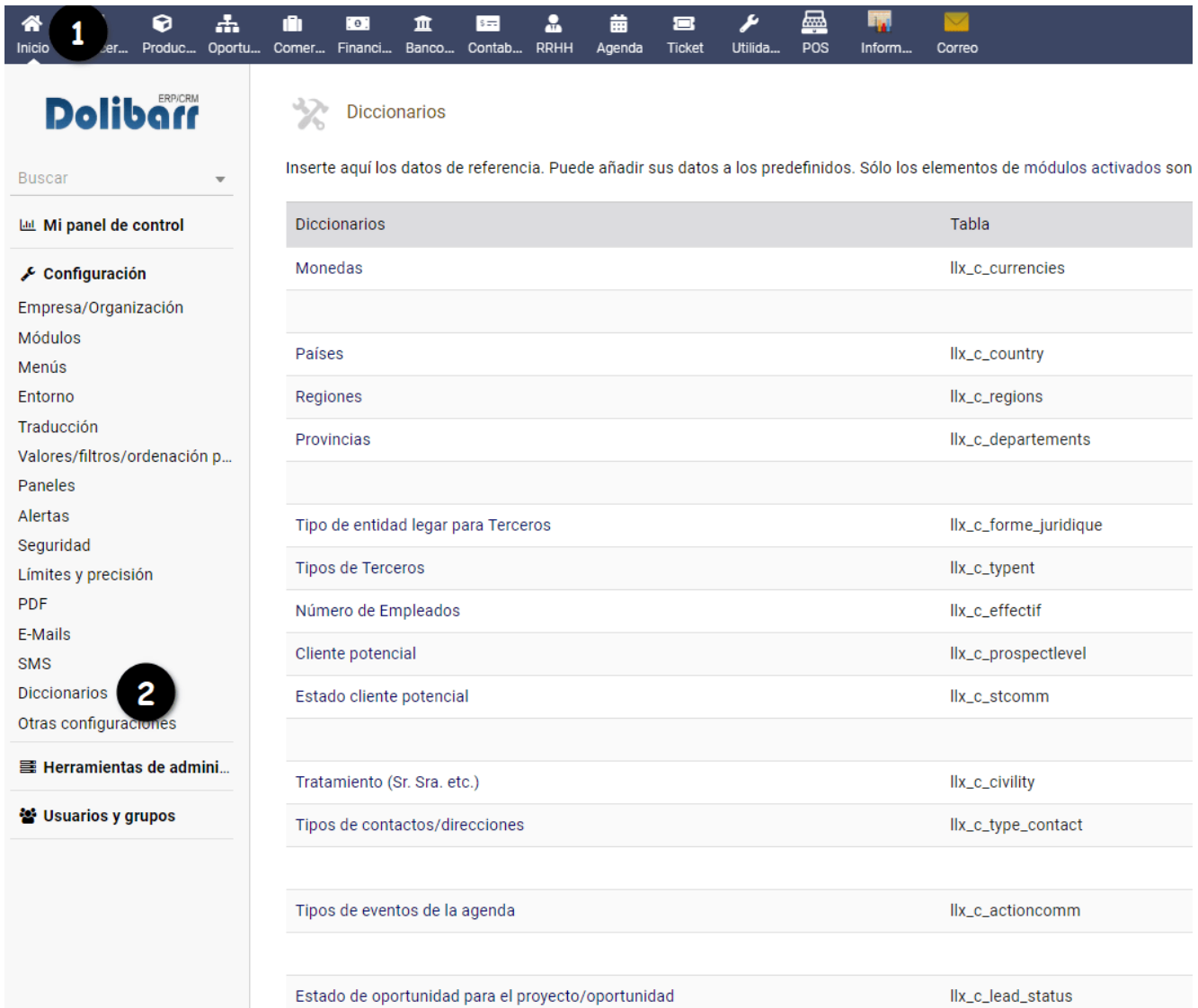
ACTIVACIÓN DEL MÓDULO

Deberemos acceder a la configuración de los módulos (módulos principales), y una vez allí, deberemos activar el módulo «2Invoicesplit».

CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO

Con este módulo podrás crear los vencimientos de las facturas, pudiendo crearlos automáticamente, creando varios patrones de vencimientos predeterminados o crearlos de forma manual.

En primer lugar deberemos de acceder al diccionario de condiciones de pago:







The screenshot shows the Dolibarr ERP/CRM interface. The top navigation bar contains icons for various modules: Inicio, Producción, Oportunidades, Comercio, Finanzas, Banco, Contabilidad, RRHH, Agenda, Ticket, Utilidades, POS, Informes, and Correo. A red circle with the number '1' highlights the 'Inicio' icon. The left sidebar features the Dolibarr logo and a search bar. Below the search bar are sections for 'Mi panel de control', 'Configuración', 'Herramientas de administración', and 'Usuarios y grupos'. The 'Configuración' section is expanded, showing options like 'Empresa/Organización', 'Módulos', 'Menús', 'Entorno', 'Traducción', 'Valores/filtros/ordenación p...', 'Paneles', 'Alertas', 'Seguridad', 'Límites y precisión', 'PDF', 'E-Mails', 'SMS', 'Diccionarios', and 'Otras configuraciones'. A red circle with the number '2' highlights the 'Diccionarios' option. The main content area is titled 'Diccionarios' and contains the following text: 'Inserte aquí los datos de referencia. Puede añadir sus datos a los predefinidos. Sólo los elementos de módulos activados son'. Below this text is a table with two columns: 'Diccionarios' and 'Tabla'.

Diccionarios	Tabla
Monedas	llx_c_currencies
Países	llx_c_country
Regiones	llx_c_regions
Provincias	llx_c_departements
Tipo de entidad legal para Terceros	llx_c_forme_juridique
Tipos de Terceros	llx_c_typent
Número de Empleados	llx_c_effectif
Cliente potencial	llx_c_prospectlevel
Estado cliente potencial	llx_c_stcomm
Tratamiento (Sr. Sra. etc.)	llx_c_civility
Tipos de contactos/direcciones	llx_c_type_contact
Tipos de eventos de la agenda	llx_c_actioncomm
Estado de oportunidad para el proyecto/oportunidad	llx_c_lead_status

Tipos de impuestos sociales o fiscales	llx_c_chargesociales
Tipos de vacaciones	llx_c_holiday_types
Informe de gastos - Tipos de líneas de informe de gastos	llx_c_type_fees
Informe de gastos - Categorías de transporte	llx_c_exp_tax_cat
Informe de gastos - Rango por categoría de transporte	llx_c_exp_tax_range
Tasa de IVA (Impuesto sobre ventas en EEUU)	llx_c_tva
Importes de sellos fiscales	llx_c_revenuestamp
Condiciones de pago 3	llx_c_payment_term
Modos de pago	llx_c_paiement

Una vez dentro del diccionario de condiciones de pago podrá visualizar dos nuevos vencimientos predeterminados que ha creado el módulo al instalarse.

Código	Etiqueta	Etiqueta sobre documentos	Nº de días	A fin de mes	Decálogo	Ordenación	
		<input type="text"/>		Nada			<input type="button" value="AÑADIR"/>

Código	Etiqueta	Etiqueta sobre documentos	Nº de días	A fin de mes	Decálogo	Ordenación	Estado
SCH	Vencimiento personalizado	Vencimiento personalizado	0	Nada	0		<input checked="" type="checkbox"/>  
SCH-30d-60d	Vencimiento 30, 60	Vencimiento 30, 60	0	Nada	0		<input checked="" type="checkbox"/>  

SCH -> Cuando se selecciona esta condición de pago en una factura no creará los vencimientos automáticamente, lo dejará libre para que usted pueda crearlo manualmente a su elección.

SCH-30d-60d -> En esta condición de pago se crean automáticamente los vencimientos a 30 y 60 días.

Para crear usted mismo las condiciones de pago que necesite para que cree los vencimientos automáticamente tiene que seguir este patrón:

- Siempre tiene que empezar con SCH
- Cada dato tiene que separarse con «-» (guión)
- Los siguientes datos que vaya a introducir tiene que ser un numero seguido de «d», «m» o «y». (teniendo en cuenta que «d» serán días, «m» meses y «y» años.)

Teniendo en cuenta eso, si se quiere hacer vencimientos a 15, 30, 60 días se deberá de crear la condición de pago con el siguiente código: «SCH-15d-30d-60d»

A partir de la versión 11 del módulo, el primer vencimiento se creará como lo hace de forma estándar Dolibarr, se pueden utilizar las columnas de 'Decálogo', 'a fin de mes', y 'Ordenación' de la tabla de condiciones de pagos del diccionario; los siguientes vencimientos se crearán a partir de este.

USO DEL MÓDULO

UTILIZACIÓN DEL MÓDULO

VENCIMIENTOS AL VALIDAR FACTURA

Factura a cliente Ficha Contactos/Direcciones Domiciliaciones **Vencimiento** Comentarios FacturaE Descuentos

Fidelización Etiquetas terceros Notas Documentos Log

Referencia **FC1908-0013** < >

Empresa CHORRA-COLA (CHORRA-COLA)

Tipo Factura estándar

Fecha 12 agosto 2019

Fecha límite de pago 12 agosto 2019

Condiciones de pago Vencimiento personalizado

Tipo de pago

Base imponible 400,00 Euros

Importe IVA 84,00 Euros

Importe total 484,00 Euros

Estado Pendiente de pago

Fecha de inicio :

12/08/2019 **2**

Número de vencimientos : 2 Mensual **3**

12/8/2019	242.00
12/9/2019	242.00

4

CREAR VENCIMIENTO **5**

Si se tuviera seleccionado una condición de pago como «SCH-30d-60d» creará automáticamente los vencimientos sin que se tenga que hacer nada.

En caso de vencimiento personalizado, se deberá de acceder a la pestaña vencimientos y crearlos manualmente.

1- Accedemos a la pestaña vencimientos Por defecto no saldrá el formulario que se ve en la imagen, saldrá un botón «Crear» que al pulsar sobre él nos mostrará los siguientes valores:

2- Seleccionar la fecha de inicio.

3- Insertamos el numero de vencimientos y seleccionamos el tiempo del periodo (Mensual, Trimestral, Semestral, Anual).

4- Automáticamente saldrán tantos campos como número de vencimientos se haya seleccionado, pudiendo poner en cada vencimiento el importe del mismo.

5- Pulsamos en crear para que de esa forma se creen.

Importe	Vencimientos	Último vencimiento				
0.00 de 50.00	0 de 2	10 jul. 2016				
<input type="button" value="Modificar"/>						
<input type="button" value="Eliminar"/>						
Fecha de vencimiento	Importe	Pagado	Diferencia	Saldo factura	Saldo teórico	Pago
10 jun. 2016	25,00	0,00	-25,00	-50.00	25.00	
10 jul. 2016	25,00	0,00	-25,00	-50.00	0.00	

Una vez creado nos aparecerá toda la información al respecto, pudiendo modificar los vencimientos en caso de que se requiera.

LISTADO DE VENCIMIENTOS PENDIENTES DE CREAR

Para listar todos los vencimientos que falten crear:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Inicio', 'Agenda', 'Terceros', 'Productos | Servicios', 'Comercial', 'Financiera', 'Balanza', 'Proyectos', 'RRHH', 'Utilidades', and 'Documentos'. The 'Financiera' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. On the left, a sidebar menu includes 'Facturas a clientes', 'Facturas de proveedores', 'Pedidos facturables', 'Pagos especiales', and 'Vencimiento'. Under 'Vencimiento', 'Crear vencimientos clientes' and 'Crear vencimientos provee...' are circled in red with a circled '2'. The main area displays a table titled 'Crear vencimientos proveedores' with columns for 'Referencia', 'Proveedor', and 'Total'. The table contains four rows of invoice data. To the right of each row is a 'Crear' button, which is circled in red for each row with a circled '3'.

Referencia	Proveedor	Total
PROV10	Proveedores del Sur de Uruguay	12,00 €
PROV11	Proveedores del Sur de Uruguay	4,00 €
fprov0105-2018-07	Supplier 3	0,00 €
PROV13	Proveedores del Sur de Uruguay	9,00 €

1- Acceder al apartado «Financiera».

2- Crear vencimiento, puede ser tanto de clientes como de proveedores.

Ahí ya podrá visualizar todo el listado de facturas que tengan como condición de pago algún vencimiento, pero no se hayan creado o se hayan eliminado.

3- En la factura que se quiera crear los vencimientos se pulsará en «Crear» y nos redirigirá al formulario que hemos explicado en el apartado anterior.

VENCIMIENTOS PENDIENTES

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Inicio', 'Miem...', 'Tercer...', 'Produ...', 'MRP', 'Proye...', 'Come...', 'Finan...', 'Conta...', 'RRHH', 'Docu...', 'Agenda', 'Ticket', 'Utilida...', 'Sitios...', and 'TPV'. The 'Finan...' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. On the left, a sidebar menu includes 'Facturas a clientes', 'Facturas proveedor', 'Pedidos facturables', 'Taxes | Special expenses', and 'Pagos varios'. Under 'Vencimiento', 'Crear vencimientos clientes', 'Próximos vencimientos cliente...', 'Crear vencimientos provee...', and 'Próximos vencimientos proveedor...' are circled in red with a circled '2'. The main area displays a table titled 'Ver vencimientos pendientes entre 01/07/2000 y 31/07/2022'. The table has columns for 'Factura', 'Tipo de pago', 'Cliente', 'Fecha de vencimiento', and 'Importe'. The 'Tipo de pago' column is circled with a circled '3'. A 'BUSCAR' button is circled with a circled '4'. The table contains six rows of invoice data. To the right of each row is a checkbox, which is circled in red for each row with a circled '5'. Below the table, a button labeled 'REALIZAR UNA PETICIÓN DE DOMICILIACIÓN' is circled in red with a circled '6'.

Factura	Tipo de pago	Cliente	Fecha de vencimiento	Importe
FA2004-0027	Domiciliación	Calculation Power	30/04/2020	6,25
FA2004-0027	Domiciliación	Calculation Power	30/05/2020	6,25
FA2004-0027	Domiciliación	Calculation Power	30/06/2020	6,25
FA2006-0029	Domiciliación	Dupont Alain	10/07/2020	50,00
FA2004-0027	Domiciliación	Calculation Power	30/07/2020	6,25
FA2006-0029	Domiciliación	Dupont Alain	10/08/2020	50,00
FA2006-0029	Domiciliación	Dupont Alain	10/09/2020	50,00

Para ver los vencimientos que haya pendientes de cobro:

- 1- Acceder al apartado «Financiera».
- 2- Vencimientos pendientes, en cliente o proveedores.
- 3- Podremos filtrar por fechas de vencimientos pendientes.
- 4- Podremos filtrar por el modo de pago de la factura.
- 5- Seleccionamos de que vencimientos queremos crear la domiciliación.
- 6- Crea todas las domiciliaciones para procesarlas en el apartado correspondiente.

En proveedores, no existe las domiciliaciones.

VER VENCIMIENTOS TERCERO

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing: Tercero, Ficha, Cliente potencial/Cliente, Proveedor, Vencimiento (selected), Objetos vinculados, Nota, Documentos, and Log. Below the navigation bar is a form for 'Spanish Comp' with the following fields:

Nombre del tercero	Spanish Comp		
Código cliente	SPANISHCOMP		
Código proveedor	SU1601-0009		
Código de barras			
Dirección	1 via mallere		
Código postal	Población		
Teléfono	Fax		
E-mail	Web		

Below the form is a table of invoices with the following columns: Factura, Importe, Vencimientos, and Último vencimiento. Each row has a 'Modificar' button.

Factura	Importe	Vencimientos	Último vencimiento	
FA1606-0024	4.67 de 5.00	2 de 3	08 sep. 2016	Modificar
FA1606-0025	5.00 de 5.00	2 de 2	07 ago. 2016	Modificar
FA1606-0026	0.00 de 125.00	0 de 2	07 ago. 2016	Modificar
FA1606-0029	0.00 de 1,025.00	0 de 2	09 ago. 2016	Modificar
FA1606-0030	0.00 de 50.00	0 de 2	10 jul. 2016	Modificar
Total	9.67 de 1,210.00	4 de 11		

En la ficha del tercero tendrá una pestaña «Vencimiento» donde podrá visualizar todos los vencimientos de dicho tercero, pudiendo acceder de forma rápida a modificarlo en caso de que lo requiera.